



ПРИКАЗ

«01» апреля 2024 г.

№ 12-од

Москва

**«Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО»**

В целях регламентации приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» дополнительным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО» с 01.04.2024 г.
2. Довести утвержденное Правило до сотрудников АНО ДПО «МИРО» (ответственный – специалист отдела образовательной деятельности Пастухова А.А.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляют за собой.

Ректор

А.А.Чесноков



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)**



УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
А.А. Чесноков
«01» апреля 2024 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам АНО ДПО «МИРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 № 685-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. При приеме на обучение АНО ДПО «МИРО» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. АНО ДПО «МИРО» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в АНО ДПО «МИРО» имеют право обучаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения определяются дополнительными общеобразовательными программами.

2.4. АНО ДПО «МИРО» осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаемого с физическим или юридическим лицом, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается АНО ДПО «МИРО» в зависимости от формы обучения и направлениям обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.6. При приеме в АНО ДПО «МИРО» на основании заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица на обучение (для физических и лиц – Приложение № 1, 2) и заявки на обучение (для юридических лиц – Приложение № 2) с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «МИРО»». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.7. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется приём поступающего на указанную в Заявке дополнительную общеобразовательную программу.

2.8. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АНО ДПО «МИРО» (Приложения № 3) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. По итогам заявок формируется предварительный список поступающих и представляется ректору АНО ДПО «МИРО».

3.3. Зачисление на обучение поступающих оформляется приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

3.4. Прием на обучение производится по личным заявлениям поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 14.07.2022 № 357-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и оригинал для ознакомления для совершеннолетних поступающих;

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 14.07.2022 № 357-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и оригинал для ознакомления для родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц;

- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Документы, необходимые для зачисления, предоставляются одним из следующих способов:

- направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес АНО ДПО «МИРО»;

- прикрепляет подписанные отсканированные экземпляры необходимых документов в личном кабинете (электронное личное дело) поступающего на сайте АНО ДПО «МИРО»;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

- направляет через курьерскую службу.

3.6. При обучении на заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поступающий или его родитель (законный представитель) несовершеннолетних лиц размещает подписанные отсканированные экземпляры документов в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «МИРО».

3.7. При подаче заявления поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц должны внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «МИРО»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Уставом АНО ДПО «Международный институт развития образования»;

- Положением об АНО ДПО «МИРО»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «МИРО»;

- Положением об организации образовательного деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДПО «МИРО»;

- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «МИРО».

3.8. Поступающим на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц заполняется Согласие на обработку персональных данных, прилагаемое к заявлению на обучение, которое заверяется личной подписью.

3.9. Прием копий документов, предоставляемых поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за сутки до начала обучения.

3.10. На каждого поступающего оформляется электронное личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в АНО ДПО «МИРО» проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема поступающих в рамках лицензии на образовательную деятельность.

4.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одних суток до начала обучения.

4.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АНО ДПО «МИРО» (Приложения № 4) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

4.6. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «МИРО» по дополнительным общеобразовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Правило утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

5.2. Внесение изменений в настоящее Правило утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Правилom, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

Приложение № 1
Форма заявления на обучение

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
А.А. Чеснокову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную программу:

« _____

_____»

в объеме - _____ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

4. Адрес регистрации _____

5. Контактный телефон _____ E-mail _____

6. Прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Паспорт 2, 3 и 5 (6) стр.	
2.		

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Я, _____
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения, адрес; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____.
(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду _____.
(подпись)

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
Форма заявления на обучение

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
А.А. Чеснокову

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью) лица до 14 лет)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя/законного представителя

вид документа _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

на дополнительную общеобразовательную программу:

« _____
_____ »

в объеме - _____ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о ребенке:

1. ФИО ребенка (полностью) _____

2. Дата рождения: _____

3. Адрес регистрации _____

4. Свидетельство о рождении № _____ серия _____ дата выдачи _____

Название органа, выдавшего свидетельство о рождении _____

5. Прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
----------	------------------------	-----------------------------

1.	Паспорт родителя/законного представителя 2, 3 и 5 (6) стр.	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Я, _____
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения, адрес; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____.
(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду _____.
(подпись)

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

АНО ДПО «МИРО»

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: kpk@defectologiya.pro

Дополнительная общеобразовательная программа	Название:	
Объем (ак.ч.)		
Информация о Заказчике	Наименование юридического лица	
	Юридический адрес, индекс	
Реквизиты юридического лица	ИНН	
	КПП	
	ОКВЭД	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Телефоны	
	Эл. почта	
Информация о лице, уполномоченном подписать договор	Должность	
	ФИО	
	Документ-основание (Устав, Приказ, Доверенность и т.п.)	
Реквизиты банка	Наименование	
	БИК	
	Местонахождение банка	
	№ расчетного счета	
	№ корр. счет банка	
Информация об обучающемся	ФИО	
	Должность	
	Эл. Почта (Не должна совпадать с почтой указанной в п. «Реквизиты юр. лица»)	
Способ передачи оригиналов договорных документов	Почтовый адрес для отправки документов	
	Адрес для доставки курьерской службой	
Контактное лицо	ФИО	
	Телефон	
	Эл. почта	
Дата составления заявки		

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

Москва

О зачислении обучающихся

В соответствии с Правилами приема обучающихся АНО ДПО «МИРО», а также с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» в группу _____ следующих лиц на обучение по дополнительной общеобразовательной программе « _____ » с объемом _____ ч. с _____ г.. по _____ г. :

1.
2.
3.
4.

2. Обучение провести в сроки, определенные дополнительными общеобразовательными программами.

3. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков